

CHECK LIST PRIVACY

Con riferimento agli adempimenti previsti dal nuovo **Regolamento Europeo 2016/679** si propone la compilazione di ciascuna voce della seguente checklist per ricevere un'indicazione di massima circa la propria situazione in termini di esposizione ai rischi derivanti dalla mancata osservanza della normativa privacy vigente, la cui violazione può comportare sanzioni amministrative (in particolare il nuovo Regolamento prevede che la violazione di alcune delle sue disposizioni comporti sanzioni amministrative pecuniarie fino a 20.000.000 Euro), ferme restando le responsabilità penali (che continueranno a derivare dalla normativa nazionale).

| QUESITI | SI | NO |
|---|----|----|
| I dati oggetto di trattamento | | |
| Lo Studio ha effettuato una mappatura di tutti i dati personali trattati nello svolgimento delle attività? | | |
| Esiste un "piano di cancellazione" dei dati con scadenze per la loro eliminazione o anonimizzazione? | | |
| Sono in fase di redazione i registri delle attività del trattamento di cui all'art. 30 del GDPR? | | |
| I soggetti interni che effettuano il trattamento | | |
| Le persone fisiche che all'interno dello Studio trattano dati personali sono state designate tutte quali "incaricate del trattamento"? | | |
| Sono state fornite a tutti gli "incaricati del trattamento" istruzioni scritte circa i propri compiti? | | |
| E' previsto un piano di formazione per gli incaricati? | | |
| Responsabile della protezione dei dati o Data protection officer | | |
| È stato verificato se lo Studio effettua trattamenti per cui deve nominare un Data Protection Officer (DPO)? | | |
| I soggetti esterni che effettuano il trattamento: responsabili esterni | | |
| Sono stati predisposti accordi sul trattamento con i soggetti esterni che offrono professionalmente servizi in outsourcing e trattano dati personali per conto del titolare del trattamento? | | |
| Amministratore di sistema | | |
| Le persone che svolgono attività di amministrazione di sistema ricevono apposita informativa privacy? | | |
| Le persone che svolgono attività di amministrazione di sistema sono designate individualmente con apposita lettera di nomina in cui sono elencati in modo analitico gli ambiti di operatività consentiti? | | |
| L'informativa | | |
| Sono state avviate procedure di verifica delle informative adottate affinché le stesse contengano tutti gli elementi richiesti dal nuovo regolamento? | | |
| Valutazione dei rischi | | |
| Lo Studio ha un responsabile IT interno all'azienda? | | |

| | | |
|---|--|--|
| Lo Studio ha un server (fisico interno o in cloud)? | | |
| Sono previste procedure di disaster recovery? | | |
| Lo Studio ha un contratto con una società informatica esterna che si occupa del sistema informatico dell'azienda? | | |
| Sono state definite procedure per ottemperare all'obbligo di comunicazione di eventuali violazioni dei dati relativi agli interessati (accesso abusivo al sistema informatico)? | | |